

Til  
bestyrelsen ved  
Ringkjøbing Gymnasium

22.04.2021

## Referat af bestyrelsesmøde på Ringkjøbing Gymnasium torsdag den 25.03.2021

### 1. Godkendelse og underskrivelse af referat fra sidste møde

Referat af mødet den 10.12.2020 blev godkendt og underskrevet af bestyrelsens medlemmer.

### 2. Siden sidst – samt opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde

Rektor mindede om, at der siden sidst var afholdt ekstraordinært, virtuelt bestyrelsesmøde vedr. kommunikation, og nævnte, at der er afholdt APV før jul med positivt resultat. Enkelte punkter kom frem, men da APV er anonym, er det svært at gøre noget ved det, hvis personen der fremkommer med noget, ikke ønsker at stille sig frem. Medarbejderne er blevet opfordret til at gå til ledelsen, TR eller sikkerhedsudvalget, hvis der er noget, der ønskes arbejdet med. APV'ens resultater er fremlagt i SU og drøftet med de enkelte personalegrupper.

Elevtrivselsundersøgelsens resultater var også fine på trods af COVID-19, og Elevrådet har ikke modtaget yderligere fra eleverne.

Der havde været afholdt vellykkede virtuelle orienteringsmøder for kommende elever; i den forbindelse havde UU som aftalt sendt fælles pressemeddelelse fra alle uddannelser til de afleverende skoler, men derudover vedhæftet en særskilt pressemeddelelse fra UCRS på trods af aftalen om, at skolerne skulle lave en fælles. Rektor havde sammen med sin kollega fra VGT været i dialog med UU's leder om at sikre en fair behandling i fremtiden, og det er vigtigt for os at bevare en god dialog med UU. Bestyrelsesmedlemmer nævnte, hvordan UCRS byder sig til i folkeskolen med information, og eleverne fra folkeskolen et par gange om året er på UCRS til forskellige arrangementer, og det drøftedes, hvordan vi kommer bedre ud til de kommende elever. Derudover drøftelse af, hvordan vi gør det klart, at STX ikke blot forbereder til længerevarende, videregående uddannelser, men også til kortere og mellemlange; i særlig grad drøftedes det, om vi – evt. i samarbejde med relevante videregående uddannelser - kan lave nogle indsatser rettet mod elever, som gerne vil uddanne sig til professionsbachelor.

### 3. Orientering om COVID-19-situationen

Rektor orienterede om, at gymnasiet har været nedlukket fra midt i december.

Nye retningslinjer kommer ofte i sidste øjeblik, hvilket bevirker at vi ikke altid kan melde retningslinjerne ud til elever og lærere med en ordentlig frist; men vi har ikke mødt kritik fra hverken elever eller forældre, selv om vi ikke selv synes, at tidsfristerne er optimale.

Lokalt testcenter er blevet oprettet på gymnasiet, som så har betjent elever og ansatte for KG og HHX, UCplus og os selv. Testcentret har fungeret rigtig godt, og samarbejdet har givet godt naboskab på Vasevej. Der er ikke konstateret positive testresultater i testcentret.

Efter påske skal vi have selvtest; enkelte medarbejdere skal uddannes til supervisorer.

Eleverne skal selv tage testen og administrationen skal indberette resultatet.

Gymnasiet får kompensation for lønudgift til supervisorerne til en sats meldt ud fra ministeriet.

Elevrådet: Eleverne minder hinanden om, at man skal testes, for alle vil gerne tilbage; eleverne giver udtryk for, at de savner tavle-undervisning; små glæder kom frem under sidste uges gensyn med skolen: Det var dejligt at se hinanden igen

Lærerne: - Nogle er bedre til at omstille sig til ”skovbørnehave” end andre; der er lærere, der er ved at blive lidt frustrerede over, at de ikke kan blive ved med at finde på spændende virtuel undervisning.

Vi ved ikke, hvordan resten af dette skoleår kommer til at foregå. Terminsprøver har været udsat flere gange, men ledelsen regner med at vi gennemfører dem (*Efter mødet er terminsprøverne blevet gennemført fysisk i perioden 12.-20. april på yderst tilfredsstillende vis*). Vi regner ikke med, at Københavnerturen kan gennemføres, og ledelsen foreslår derfor, at det ændres til to dage med endags-ekskursioner i uge 18.

Stor ros fra bestyrelsen til alle på skolen, elever, ansatte og ledelse.

#### **4. Præsentation af ledelsesgruppens prioriterede tidsplan ud fra Design-guiden**

Rektor fremlagde ledelsesgruppens hensigt om at begynde med indgangspartiet, hvilket også indbefatter området udenfor, hvor vi ønsker at forskønne forpladsen, og vi vil derfor indhente tilbud fra anlægsgartner snarest muligt og håber, at arbejdet kan gennemføres i sommerferien. Ang. det indendørs indgangsparti vil vi arbejde ud fra Design-guidens anbefalinger og fortsætte i fællesarealet, hvor der i Design-guiden er forslag om runde borde, hvilket vi dog ikke er helt overbeviste om er en god idé, idet det måske kan understøtte klikedannelse.

Klasselokalerne 109 og 202 vil vi lave som forsøgslokaler, jf. Design-guiden, og så evaluere, hvordan de gradvise ændringer for at gøre lokalerne lysere bliver modtaget af lærere og elever.

Biblioteket skal gøres til åbent studieområde, og bøgerne flyttes til lokale 114. Der etableres en åben passage fra fællesarealet via det nye studieområde til huggegården gennem stueetagens lærerforberedelsesrum, som reduceres ved opsætning af en skillevæg. Der etableres ligeledes en åbning fra studieområdet til gårdhaven, og huggegården shines op. Elevrådet gør opmærksom på, at 1g’erne helst ikke vil gå forbi 3g’erne for at komme ud i gårdhaven, hvorfor det foreslås, at der også etableres en dør til gårdhaven der, hvor klaveret står i dag.

Det er ledelsesgruppens hensigt at indhente tilbud på de opgaver, som ikke kan udføres internt af pedellerne, i løbet af april, i håbet om, at der er håndværkere, som kan udføre dem i løbet af sommeren. Bestyrelsen gav grønt lys til dette.

#### **5. Præsentation af ledelsesgruppens plan for implementering af Kanalstrategien**

I løbet af foråret 2021 udarbejder ledelsesgruppen et årshjul for, hvad der skal kommunikeres ud til hvem hvornår, ligesom der udpeges en lønnet elevredaktion med Charlotte Trankjær som tovholder, som skal påbegynde arbejdet i maj måned. Hjemmesiden skal udskiftes; der indhentes tilbud fra firmaer, som har leveret andre gymnasiehjemmesider, som vi synes fungerer, med henblik på, at den nye hjemmeside gerne skulle være funktionsdygtig i september. Bestyrelsen gav grønt lys til dette.

#### **6. Orientering om Pædagogisk Udvalgs arbejde med udvikling af lektier og afleveringer (bilag 5)**

Statusberetningen fra pædagogisk udvalgsformand Niels Hansen blev drøftet.

Der var tilkendegivelser fra elever i forsøgsklassen om, at det var rart og gav frirum, at der ikke var lektier. Ved gruppearbejde har flere haft overskud til at læse noget inden og dermed

være mere forberedt. Lærerrepræsentanten gav også udtryk for, at det kunne hjælpe, hvis hun i forvejen havde skrevet til eleverne, at de i næste time skulle læse tre nævnte tekster; på den måde kunne man evt. læse lidt i forvejen, hvis tiden i timen ikke rakte. Det drøftedes endvidere, hvordan og hvornår vi kan få denne vigtige historie om, at vi arbejder med at udvikle vores lektier og afleveringsopgaver, ud at leve blandt eleverne, så de kan være med til at udbrede den i lokalsamfundet for at nuancere de velkendte, men ikke nødvendigvis retvisende, rygter om, at det er lettere at gå på HHX end på STX.

#### **7. Godkendelse af årsrapporten 2020 og stillingtagen til revisionsprotokollatet (Bilag 1 og 1b)**

Årsrapporten viste et overskud på 1,675 mio. kr., hvilket var et noget større resultat end budgetteret. COVID-19 og nedlukning af gymnasiet i perioder var en væsentlig årsag til resultatet. Bestyrelsen godkendte regnskabet med tilfredshed og uden yderligere kommentarer eller spørgsmål. Bestyrelsen godkendte også revisionsprotokollatet, hvor der ikke var anmærkninger.

#### **8. Orientering om personalets sygefravær i 2020 (Bilag 2)**

Personalets sygefravær i 2020 lå på næsten samme niveau som året før. I 2019 lå det på 2,6%, og i 2020 på 2,9%. En del af sygefraværet skyldes flere langtidssygemeldinger, hvoraf de fleste ikke var arbejdsrelaterede.

#### **9. Orientering om elevtilmeldingen til kommende 1g. (Bilag 3 og 3b)**

Rektor orienterede om, at det i år på grund af COVID-19 jo ikke havde været muligt at besøge skoler og præsentere gymnasiet, tage imod brobygningselever eller afholde orienteringsmøder med fysisk fremmøde, hvorfor der havde været en vis bekymring om, hvor mange elever der ville søge ind hos os. På den baggrund og set i lyset af de demografiske realiteter med faldende ungdomsårgange fandt rektor søgetallet på p.t. 98, hvilket er på niveau med de foregående tre års, tilfredsstillende, idet det giver mulighed for at danne fire klasser af en passende størrelse og dermed undgå udsving, der kunne skabe uro om skolens udbud og lærernes ansættelse.

Rektor henviste til, at vores gymnasium lå rigtigt pænt i forhold til udviklingen af søgetal i hele regionen de seneste seks år, hvor mange andre gymnasier havde oplevet en betydelig reduktion, mens vi har holdt skansen. Bestyrelsen bad om at få eftersendt den oversigt, som han henviste til, samt links til de aktuelle søgetal på landsplan. (*Disse oplysninger eftersendes i en mail af 27.03.2021*).

#### **10. Kantine-regnskab for 2020 (Bilag 4)**

Kantinen kom igen i år ud med et underskud. Det er blevet besluttet at nedsætte et kantineudvalg bestående af elever og ansatte.

Bestyrelsen drøftede kantinen og var enige om, at vi skulle stoppe illusionen om, at kantinen kan løbe rundt. Det er der ingen kantiner, der gør på uddannelsesinstitutioner, og kantinen er en nødvendighed. Ledelsesgruppen vil derfor i samarbejde med kantineudvalget og kantinebestyreren arbejde på at udarbejde en mere realistisk og bæredygtig model for kantinedrift på gymnasiet.

#### **11. Beslutning om, hvilken information fra dette møde der skal videregives til hvem og hvordan**

Det hele kan offentliggøres ved, at Sannie lægger referatet på hjemmesiden, når det er godkendt.

#### **12. Forslag til dagsordenen til næste møde**

Intet at referere

### 13. Eventuelt

Rektor nævnte, at han havde etableret en god kontakt med den nye leder af Digital Innovation Lab på Innovest, med hvem det aftaltes at skabe samarbejdsformer til gavn for vore elever, samt med kommunens videnscenter, over for hvem han havde tilbudt at etablere et studiecenter for Ringkøbing-området på gymnasiet.

Referent: Lars Roesen, rektor

### Til

- Formand og repræsentant for de videregående uddannelser: Inger Hauge, Spøttrupvej 61, Tjørring, 7400 Herning
- Næstformand og repræsentant for folkeskolerne: Jan Jensen, Sønderkærvej 6, 6990 Ulfborg
- Repræsentant for Ringkøbing-Skjern Kommune: John G. Christensen, Tromsøvej 26, 6950 Ringkøbing
- Repræsentant for efterskolerne: Kim Skouborg, Vedersø Idrætsefterskole, Vidarhøj 2, Vedersø, 6990 Ulfborg
- Repræsentant for erhvervslivet med tilknytning til forældrekrædsen: Eva Kanstrup, Smedegade 12, 6950 Ringkøbing
- Medarbejderrepræsentant: Lisbeth Rosendahl Rodenberg, Brandevej 43, 7330 Brande
- Medarbejderrepræsentant: Søren Ole Madsen, Smedegade 14, 6950 Ringkøbing
- Elevrepræsentant: Formand i elevrådet, Laura Juliane Glüsing 3a, Kaj Munks Vej 12, 6950 Ringkøbing
- Elevrepræsentant: Næstformand i elevrådet, Maja Nygaard 2d, Øster Lemvej 35, 6940 Lem St.